

分会活動ハンドブック

～分会活動でハッピー♥教職員ライフ！！～

2024年度版

静岡教職員組合志太支部

私たち教職員組合は、

- ・子どもたちのゆたかな教育の実現
- ・教職員が安心して働くことのできる労働環境の実現

をめざしています。



静岡教組志太支部連絡先

TEL : 054-634-1158

FAX : 054-634-1163

目次

組合活動の意義・よさ	.....	P 1
静岡県教職員組合組織表	.....	P 2
1 分会組織	.....	P 3
2 分会会議	.....	P 4
3 校長交渉	.....	P 5
4 強化・拡大	.....	P 6
5 年間計画	.....	P 7

組合活動の意義・よさ

「組合のよさって何だろう？」組合活動を進めるうえで、この問いが頭をよぎったことはありませんか。組合活動は、子供たちとの営みと似ていて、成果が形になるまでに10年、20年と時間がかかります。そんな中でも私たち静岡教組志太支部では、以下の2点が組合活動の両輪であり、よさだと考えています。



○ つながりにより安心して働くことができる

分会活動は同僚性を高めるよい機会です。普段は忙しく、同じ学校に勤務していても、なかなかゆっくり話すこともできないのが現状ではないでしょうか。特に少人数職種の先生方は、一人職であることが多く、悩み等が理解されにくいにもかかわらず、相談しにくい環境があります。分会会議を、職場の課題等について話し合ったり、悩みを相談したりして、分会員相互の人的なつながりを強める場にしてください。そうすることで、風通しがよく、温かみのある、誰もが働きやすい職場となっていくます。

支部では、支部委員会等の機関会議の他にも、各専門部、新採、任・臨の先生方の懇談会や学習会を開催しています。ここでは、普段はあまりかかわることのない、各分会の同じ立場の方々が集まり、それぞれの市や分会の様子を話し合ったり、悩みや課題を共有したりするなどつながりを深めることができます。

同僚性が高まることで、
団結して声が届けられる。

組織として声を届ける中で、
つながりが深まっていく。

○ 勤務条件や賃金について要求・要請ができる

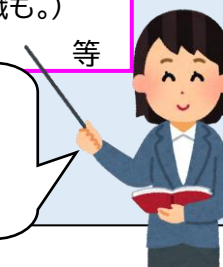
組合では、分会や班、支部で挙げた仲間の声を様々な所に届けることができます。勤務条件や賃金について、私たちがやりがいを持ち、気持ちよく働ける環境をつくるために、県・市・各学校の3段階に分かれて要求・要請をしています。

志太支部は90%という高い組織率を維持しているため、組合の声＝教職員の声として、交渉相手に重く受け止められます。

- ・育児休業（志太支部の女性組合員が声を上げ、静教組、そして全国に広がり、勝ち取った。）
- ・ライフプラン休暇（県独自。2023年～60歳も。）
- ・出生サポート休暇の新設（年5日。2021年～）
- ・産後パパ育休の取得回数を2回に拡大（2022年～）
- ・産育休対応加配措置（県独自。2024年～一人職も。）

声を上げ続け、
様々な権利を獲得してきました。

等



☆ 組織

日本教職員組

静岡県教職員組合（3つの単組の連合体）

浜松市
教職員組合

142分会

中西ブロック

榛原支部：18分会
小笠支部：50分会
志太支部：68分会
磐周支部：53分会
湖西支部：11分会

東部ブロック

賀茂支部：24分会
田方支部：26分会
東豆支部：21分会
三島支部：21分会
沼津支部：37分会
駿東支部：48分会
富士支部：74分会

静岡
教職員組合

118分会

静岡教職員組合

第1班 第2班 第3班
(藤枝) (焼津) (島田)

専門部＝女性部、青年部、養護教員部、
事務職員部、栄養教職員部

☆支部書記局組織

(2024. 4. 1現在)

支部長 (片山 康俊)

- ・ 静教組の方針の具現化、支部活動の統括
- ・ 支部間の連絡調整、各種団体との交渉
- ・ 連合静岡志太榛原地協事務局次長

書記

松浦 美也子

組織、生活部、県政連、
教文（美術展等）、退教
協、文書管理

八木 萌子

会計、教文（教研）、退
女教

副支部長
(加茂 将昭)

人事・調査統計
組織・組合加入
全労済
退教協
事務職員部担当

副支部長
(松本 怜)

教育運動
教育改革運動推進
養護教員部担当

書記長
(山口 純伸)

書記局運営
会合通知
賃金・署名・動員・会計

書記次長
(秋山 智)

県政連
国際・平和・環境・人権
労金
青年部担当
栄養教職員部担当

書記次長
(青谷 安芸)

生活・情宣(なかま)
教職員共済
組織保険
女性部担当

〒426-0061 藤枝市田沼3丁目13-9 (志太教育会館内)

TEL 054-634-1158

FAX 054-634-1163

※窓口（電話）対応は19：
30までとしています。

※基本、勤務時間外に連絡を
お願いします。

1 分会の組織づくりと役割分担

(1) 分会長を決めるにあたって

分会長の選出は年度末(3月末くらいまで)完了を目指しましょう。選出に当たっては、分会をまとめてくださるリーダーとなる人物を選出しましょう。また、選出した際には、副分会長、分会員を中心に、分会長を全力でフォローアップする体制を整えることが重要です。

(2) 分会長以外の分会役員を決めるにあたって

分会長以外の役員の決定は新メンバーのそろった4月の初めに行います。人物・所属学年・分掌・分会組織の業務内容等を考慮して適任者を選出します。また、分会長一人に仕事や責任が課せられることなく、できるだけ分担しましょう。

【分会組織】

役 職 名	主 な 役 割
分会長	○分会のリーダーとして、分会をまとめ諸活動の推進を図る。 ・分会会議の設定と運営 ・校長交渉の設定 ・組織づくり ・支部委員会や機関会議の出席者確認
副分会長	○分会長を補佐し、分会長不在の時はその職務を代行する。 ・分会会議の運営 ・動員計画をもとに分会員に依頼 ・提出物の確認 ・県政連活動の促進 ・「志太の教育を語る会」担当(分会出欠とりまとめ、開催のお知らせ等)
分会委員	○分会の意見を集約し、支部委員会に出席する。 ・分会会議で支部委員会の伝達をする。 ・署名、はがきのとりまとめを行う。
人事対策委員長	○人事関係の具体的推進 ・人事異動の個票を配布、集約し、校長交渉に臨む。 ・支部との面接(12月)に分会員の人事希望を集約して参加。
教文部長	○教育運動の推進(県教研関係)
生活部長	○教職員共済、福利厚生事業一般の具体的推進
女性部長	○女性部活動の推進
青年部長	○青年部活動の推進
養護教員部長	○養護教員部活動の推進
事務職員部長	○事務職員部活動の推進
調査担当	○諸調査物のまとめ、資料の整備・保存等 ・教職員評価実態調査、勤務実態調査等
情宣担当	○組合員や保護者に対する教育宣伝活動の具体的推進 ・日教組新聞、クリエイティブ、支部情宣紙「なかま」 班だより、専門部だより等の配布
会計担当	○分会会計・分会交付金の利活用 収支報告作成
労金担当 組織保険担当	○労金活動の周知・推進 ○組織保険の周知・推進

※分会組織は校長へ報告しましょう！

2 分会会議

(1) 分会会議の開き方

「分会会議が組合活動の出発点」です。分会会議を、支部委員会の周知の場とするだけでなく、つながりを深めたり、分会内の課題について語り合ったりする場として、積極的に開催しましょう。

<会場> □事前に校長の許可をいただいて会場を借用しましょう。

□毎回場所を変えず、一定の場所で実施することがおすすめです。

<日時> □支部委員会や各種会合（生活部長会、分会長会議等）を終えた後に開きましょう。

□学校の実情に応じて曜日と時間を設定しましょう。

※学校の実態にもよりますが、多くの分会では「職員会議の後」「校内研修の後」、時間帯は「放課後」「昼休み」等に設定しているようです。

□開催する際は、分会員に、期日・時間・場所をはっきり伝えましょう。

※一人職の分会員（養護教諭、事務職員、栄養教職員）への声かけを忘れずにしましょう。

※大規模校では学年ごと連絡係を決めたり、連絡の回覧をまわしたり、付箋を配布したりするなどの工夫をしましょう。

(2) 分会会議の例

○ 支部委員会など、機関会議の報告（署名、動員等の指示も確認、共有しましょう）

○ 論議

例◆校長交渉に臨むために（よきパートナーとして）

年度当初の勤務時間・確認交渉など支部の運動方針に基づく場合と職場の要求や問題を解決するために行う場合があります。何を要望として声をあげるか、十分に検討しましょう。

例◆支部決議機関に臨むために

支部や班の定期大会等にそなえ議案の説明・分会の意見のまとめ等を行います。

例◆その他、緊急な問題に対処するために

要求実現のためには、「分会員間の話し合い、努力で解決していくもの」「校長交渉によって解決していくもの」「支部に報告し、解決していくもの」「PTA、地区との話し合いが必要なもの」等、様々な方法でとりくむことができます。

○ 分会の親睦・交流・福利厚生

お茶菓子を食べながら悩みを語り合う会、分会の歓送迎会をはじめとした親睦会、リクレーシヨンの企画等を行い、絆を深めましょう。その際、支部からの分会交付金を上手に活用してください。

飲み物やお菓子を用意して、リラックスした雰囲気の中で分会会議を開くのもいいですね♪



3 校長交渉

(1) 交渉に入る前に

交渉の中身(要求内容)、場所、時間、人員を校長との間で相談します。時間については正式交渉では「勤務時間内に、校長室で」ということになりますが、実情に応じて柔軟に対応しましょう。要求内容については事前に分会会議で確認しておきましょう。人員については、**必ず複数で行う**ことが重要です。また、どのようなかたちで回答してもらうのか(文書か口頭か)を確認しておきましょう。

法的には

- ・地方公務員法第55条において、法的に認められています。

第55条 地方公共団体の当局は、登録を受けた職員団体から、職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、及びこれに附帯して、社交的又は厚生的活動を含む適法な活動に係る事項に関し、適法な交渉の申入れがあった場合には、その申入れに応ずべき地位に立つものとする。

交渉事例

- 校務分掌決定 ●人事 ●部活動 ●職場環境改善 ●休業中の服務 ●管理職の言動
- 勤務時間割り振り ●勤務条件 等

(2) 交渉の進め方

【進め方の例】

- 1 分会長あいさつ
校長あいさつ
- 2 要求事項の確認をする
- 3 校長より回答を求める
- 4 校長の回答について質問
- 5 意見交換
- 6 一致点(妥協事項)の確認
- 7 次回への課題(不一致点)の確認
- 8 相互にあいさつ

① 分会会議で要求事項の確認を！

- ・要求事項の確認。記録者の確認。出席者が何らかのかたちで発言する体制を作っておきましょう。

② 分会長のリードで！

- ・それぞれの立場で私たちの声を届けます。実態や思いを丁寧に伝えましょう。

③ 記録と確認を！

- ・記録はなるべく正確に。結果については分会員へ必ず伝達しましょう。

④ 必要に応じて支部との連絡を！

(3) その他

- ・3、4月の「春季職場交渉」、7月の「夏季休業中の服務」、12月の「人事異動」の校長交渉は県下一斉のものです。全分会共通の要求書がありますから、その都度、支部委員会で配付いたします。
- ・校長は「敵対する相手」ではなく、「子供たちのため、より良い教育活動をすすめていくためのパートナー」として交渉に臨みましょう。

4 分会の組織力を高める

(1) 納得、安心、前向きな加入のとりくみをすすめよう！

分会長やベテラン分会員の方を中心に、組合活動の意義やよさを丁寧に説明し、加入のとりくみをすすめましょう。分会会議や支部の学習会等へのオブザーバー参加、署名やカンパの協力の依頼等、ともに活動することも大切ですが、悩みの相談に乗り、ともに問題解決にあたるなど何でも相談し合える人間関係づくりをすすめることが何より大切です。

(2) 仲間とのつながり、同僚性を大切にしよう！

- 事務職員部、栄養教職員部、養護教員部など、少人数職種の方々の多くが一人職であり、一人職ならではの悩みを抱えている場合もあります。それにも関わらず、教員と比べると相談しにくい環境といえます。組合加入している少人数職種の方から「分会会議は同じ学校で働く仲間との貴重なコミュニケーションの場」であるという声が聞かれました。開催の連絡等を確実に行うのはもちろん、大切な仲間として「最近どうですか？」と声をかけていきましょう。
- 妊娠中や病気療養中、介護中はちょっとした心遣いが嬉しいものです。心と心のつながりを大切にしたいものです。
- 育児休業、休職者、長期研修者（大学院、あすなろ、日本人学校等）は、組合活動はできなくても分会の一員です。「なかま」の配布など、配布物や呼びかけをしていきましょう。

(3) 分会掲示板を確保しよう！

新しい情報を得て、全職員が組合に関する情報が見えるように掲示板を確保しましょう。「志太の教育を語る会」の日程表、「分会活動ハンドブック（この冊子）」等を掲示、お願いします。

(4) 支部委員会へ確実に出席しよう！

支部委員会は組合活動の機関会議の中でも最も重要な会議の一つです。確実な出席をお願いします。学校行事や生徒指導対応等やむを得ず、代理出席や遅刻等される場合は支部へ連絡をしてください。欠席した場合も伝達事項がありますので指定日に来館してください。

※会合通知は事務の受付を通して、確実に出席者に渡るようにしましょう。

(5) 「お互い様」で休憩や休暇をとろう！リフレッシュできるクーポンを活用しよう！

いきいきと子どもと接するためには健康が一番大切です。そのためには「休憩・休息時間の確保」や「年休等当然の権利の行使」をしていきましょう。

- 年休や家族休、ライフプランなど積極的に取得し、休みをとりやすい雰囲気をつくりましょう。（お互い様の気持ちが大切です。）
- 連携店を活用し、身も心もリフレッシュしてください。
 - ☆ スマイルクーポン（コモレビ 發巳 グリルSASAYA シルバスター けのひ堂）
 - ☆ ディズニー割引券 ゆらく 笑福の湯・蓬萊の湯 アンビア



2024年度のスマイルクーポンはピンク色です。

5 2024年度 分会活動年間予定

2024. 4. 1現在

	支部委員会	組合加入	校長交渉	人事関係	その他
4月	第1回(23日)	4～5月 春季組織拡大集 中月間	①魅力ある学校づく りと働きがいのある 職場づくりを実現す るための要求書		
5月	第2回(24日)				各班定期大会 1班(22日) 2班(15日) 3班(8日)
6月		任期付・臨時的 任用教職員学習 会(21日) 新採歓迎学習会 (24日)			支部定期大会 (12日、ミュージコ) 生活部長会①(25日) 6～7月 ろうきん分会訪問
7月	第3回(9日)		②教職員が健康に働 くための職場環境改 善に関する要求書		7～10月 志太の教育を語る会
8月					
9月	第4回(13日)	9～10月 秋季組織拡大集 中月間			管理職評価 第74次県教研全体会 (7日)
10月	第5回(17日)	継続的 な加入 の働 きか け ↓			10～11月 分会訪問、分会学習会 生活部長会②(4日) 第74次県教研分科会 (26日)
11月	第6回(28日)			人事対策 委員長会	子どもの未来を考える会 (2日) 学習指導研修会(小学校) (6日)
12月			③年度末人事異動に 関する要求書	人事対策 委員長と の面談	12～1月 ろうきん分会訪問 組織保険担当者会
1月	第7回(28日)	1～2月 年度末組織拡大 集中月間		支部によ る各市教 委との交 渉	
2月	第8回(27日)				
3月			④魅力ある学校づく りと働きがいのある 職場づくりを実現す るための要求書	人事異動 に関する 報告	支部新現拡大執行委員会 (15日)

静岡教職員組合 志太支部

ホームページは[検索](#)、または、右のQRから→

